



CITTA' DI GIMIGLIANO

Provincia di Catanzaro

Via Maria SS. di Porto

Tel. 0961-995014 Fax 0961-995120

segreteria.gimigliano@asmepec.it

Ufficio di Segreteria

ALLEGATO A)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. ISTRUTTORI (EX – C PART TIME 50% PER ANNI 1, DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO, IN CASO DI MANCATA INDIZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale nr. numero 85 del 20/09/2021 con la quale è stato approvato il REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 13 GIUGNO 2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025;

Rilevato che il DUP per l'anno 2023 prevede l'assunzione delle seguenti figure :

- nr. 1 unità di personale a tempo parziale (50%) Categoria C con profilo Agente di Polizia Municipale;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 17 del 11/06/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2023/2025;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 12 DICEMBRE 2023, esecutiva, con la quale è stata disposta l'autorizzazione all'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto;

VISTA la propria determinazione, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di GIMIGLIANO intende procedere all'assunzione di NR. 1 POSTO CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. ISTRUTTORI PART TIME 50% PER ANNI 1, DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO, IN CASO DI MANCATA INDIZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, da effettuarsi secondo i criteri indicati nel vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 20.09.2021.

A tal fine, coloro che risultano utilmente collocati in graduatorie valide formate da altri enti, per il medesimo profilo professionale, possono far pervenire al Comune di GIMIGLIANO , una manifestazione di interesse, in

carta libera, contenente:

I dati anagrafici del richiedente e l'indicazione della disponibilità immediata all'assunzione presso il Comune di GIMIGLIANO;

L'Ente titolare della graduatoria di merito **ancora valida**, nella quale il richiedente medesimo risulta utilmente collocato, con l'indicazione del posto e della data di approvazione della stessa e ogni altro riferimento utile.

Curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto e datato;

Fotocopia di un documento di identità valida.

Si evidenzia che:

- Il concorso al quale si riferisce la graduatoria deve riguardare il profilo professionale di "Agente di P.M.", **a tempo pieno e/o parziale ed indeterminato** ed aver previsto come requisito di accesso il possesso del Diploma di maturità quinquennale;
- la graduatoria deve essere in corso di validità;
- il candidato non deve essere stato assunto a tempo indeterminato mediante scorrimento della medesima graduatoria dall'Ente che l'ha formata ovvero da parte di altro Ente utilizzatore.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Gimigliano - Via Maria SS. di Porto snc – e dovrà essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: segreteria.gimigliano@asmepec.it entro e non oltre LE ORE 12:00 del giorno 29 dicembre 2023;

Nel caso di presentazione di un numero di candidature superiore a quello dei posti disponibili, si procederà utilizzando i criteri richiamati dall'art. 4 del vigente regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie approvato con Delibera di G.C. n. 85/2021;

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di GIMIGLIANO delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Calabria.

Nel caso in cui più Enti Locali dello stesso ambito provinciale abbiano dato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie valide per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria approvata da minor tempo (cioè di più recente formazione). Parimenti e nel caso di indisponibilità da parte dei predetti Enti, si procederà qualora la disponibilità sia stata data da Enti Locali aventi sede nella Regione Calabria.

L'ufficio personale provvederà a contattare gli Enti indicati dai candidati per la verifica della disponibilità degli stessi all'utilizzo, da parte del Comune di GIMIGLIANO, della graduatoria, secondo i termini e le modalità stabiliti nel vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti di cui alla deliberazione di G.C. n. 85/2021.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti in essa utilmente collocati, che hanno manifestato previamente il proprio interesse e secondo il rispettivo ordine di collocazione, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria è sottoposto, da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale, ad un colloquio finalizzato a verificare non la preparazione dello stesso, bensì la sua motivazione in relazione al posto da coprire, previa illustrazione e condivisione, con il Responsabile dell'area competente, degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche con riferimento ad eventuali precedenti esperienze lavorative.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce di per sé titolo prioritario per lo scorrimento

della graduatoria, nè per l'assunzione in servizio.

Il Comune di Gimigliano, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione degli idonei posizionati utilmente, qualora non ritenuti confacenti alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno inoltrare apposite comunicazioni ai seguenti indirizzi: mail: segreteria@comune.gimigliano.cz.it, pec:segreteria.gimigliano@asmepec.it.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Costantina SOLURI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993